

Dentro de la Programación se recoge un **guión de las actividades** a realizar en el presente curso escolar.

PROGRAMACIÓN DE LA BIBLIOTECA

2010-2011

Responsable: *Cristóbal Espinosa*

□ **Introducción:**

La biblioteca es el lugar de encuentro entre el lector y el escritor, no es un almacén de libros que no se usan.

Pretendemos dinamizar la biblioteca, conseguir que los protagonistas de los libros compartan sus aventuras con los lectores.

Pretendemos que cada lector ponga su “alma” en lo que lee, así como, el autor ha puesto su “alma” en lo que escribe.

▣ **Objetivos:**

- v Acercar el libro al alumnado.

- v Estimular la afición a la lectura.

- v Fomentar los gustos personales del lector.

- v Enseñar a utilizar los libros adecuadamente.

- v Promover actitudes de cuidado y respeto por los libros como patrimonio de todos.

- v Involucrar a alumnos/as en la organización, cuidado y préstamo de libros.

- v Aprender a manejarse en la biblioteca.

Plan de trabajo:

El trabajo a realizar consiste en:

- Atender al alumnado en las horas previstas.
- Registrar, catalogar y prestar libros.

- Hacer el carné de lector a todos los miembros de la comunidad escolar que lo soliciten.
- Crear y dotar las bibliotecas de aula con material bibliográfico y de consulta.
- Potenciar la biblioteca como lugar de estudio y consulta.
- Programar actividades de animación a la lectura.
- Mantener al personal del Centro informados sobre las novedades editoriales, actividades culturales llevadas a cabo en Hellín.
 - Creación de un dossier especializado por áreas de conocimiento para el uso del profesorado a través del estudio de los medios de comunicación.
 - Realización de dípticos y folletos informativos (recensión o reseña bibliográfica) de lecturas de interés para el alumnado y autores fallecidos en 2010.
 - Encuentros con autor-es a organizar en colaboración con el Dpto. de Lengua.
 - Realización de un certamen poético.
 - Mantener y fomentar el Club de Lectura.
 - Dar a conocer a través de carteles, libros, pagina web centro, ... los días conmemorativos de algún acontecimiento establecidos por la ONU.
 - Realizar exposiciones monográficas sobre escritores, personajes o acontecimientos.

HORARIO DE BIBLIOTECA Y RESPONSABLES:

Los profesores responsables de la biblioteca son:

Profesor

Situación Administrativa

NIF

Nº HORAS.

Lectivas

Complem.

BLANCA BENITO

Comisión de Servicios

21.981.958-F

X

1R+1G

CRISTOBAL ESPINOSA

Funcionario D. Def.

74.497.771-N

1Resp.B.

1R+1G

ALEJANDRO GARCÍA

Concursillo

53.145.060-H

X

1R+1G

PACA LÓPEZ

Funcionaria D. Def.

27.503.862-W

X

1R+1G

TRINIDAD MORCILLO

Funcionaria D. Def.

52.469.386-S

X

1R+1G

MARIA PARRAS

Profesora Religión

05.134.307-V

X

1R+1G

M^a JOSE SÁNCHEZ

Funcionaria D. Def.

74.622.756-S

X

1R+1G

MIGUEL SÁNCHEZ

Funcionaria D. Def.

75.222.456-J

X

1R+1G

AFRICA SERRANO

Funcionaria

47.053.666-J

X

1R+1G

M^a JOSÉ GONZÁLEZ

FRANCISCO SEGURA

La Biblioteca estará a disposición de los alumnos ateniéndonos a las horas que figuran en el siguiente cuadro:

Mañanas

Día

Hora

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

8.30

9.25

cerrada

cerrada

cerrada

cerrada

cerrada

9.25

10.20

Miguel Sánchez

cerrada □

Reunión E.B.

Reunión E.M.

cerrada

10.20

11.15

cerrada

cerrada

cerrada

Reunión C.C.P.

Cristóbal Espinosa

Blanca Benito

11.15

11.45

Miguel Sánchez

Paca

López

África

Serrano

Alejandro García

Cristóbal Espinosa

11.45

12.40

M^a José Sánchez

María Parras

cerrada

cerrada

cerrada

12.40

13.35

Trinidad Morcillo

cerrada

cerrada

cerrada

cerrada

13.35

14.30

cerrada

cerrada

cerrada

cerrada

cerrada

Tardes

18.15

18.35

**Paco
Segura**

M^a José González

M^a José

□ González

M^a José González

cerrada

UBICACIÓN:

La biblioteca está ubicada en la planta baja del edificio 1, cuenta con tres mesas rectangulares de 8 plazas, tres ordenadores para la utilización didáctica de alumnos y profesores y un ordenador para los 5 miembros responsables del uso y mantenimiento de la biblioteca. En este ordenador es donde se desarrolla el programa ABIES, gestión y administración de libros. Se han creado, además, una mediateca y una hemeroteca, que albergan materiales audiovisuales y revistas y diarios, respectivamente.

Adosados a la pared están los armarios y librerías donde los libros están ordenados por materias: Diccionarios, Filosofía, Religión, Ciencia, Música, Literatura extranjera y española, Literatura juvenil, Historia, Colecciones y Revistas. La numeración de cada sección se basa en la Clasificación Decimal Universal (CDU). Así, por ejemplo:

1. a Filosofía le corresponde el número 1, etc.

PreSTAMO:

El horario de préstamos más idóneo es de 11:15 a 11:45 h. (RECREO).

Cada usuario cuenta con un carné de lector que le permite retirar uno o varios ejemplares (hasta un máximo de 3 ejemplares) por un periodo de tiempo determinado (un mes); si bien algunas obras, como enciclopedias y diccionarios no se pueden prestar, ya que son obras de consulta y referencia por lo que deben estar disponibles para la consulta de toda la comunidad escolar.

Para potenciar la visita de los alumnos a la biblioteca y aumentar su interés por los libros y la lectura se han organizado una serie de actividades como: exposición de libros relacionados

con un acontecimiento determinado (Navidad, Semana Santa, Día del libro...), trabajos de investigación con los alumnos...

A la entrada hay un tablón de anuncios donde se ponen las noticias relacionadas con escritores o acontecimientos literarios, recomendaciones de libros, comentario de los mismos y algún juego o acertijo (El Reto) relacionado con la lectura y cualquier información que los Departamentos consideren oportuna.

Desde la biblioteca se organizan las actividades a lo largo del curso, especialmente el día 23 de abril "Día del Libro"

▣ **Actividades y secuenciación:**

1º trimestre

1. **Tema "La Naturaleza"**

Noviembre:

1. ELABORAR CUADERNILLOS, PP, solicitar colaboradores, etc. para el Recital sobre Miguel Hernández y Miguel Delibes

Diciembre:

1. RECITAL POÉTICO: Miguel Hernández y Miguel Delibes

2º Trimestre

1. Tema “La CIENCIA”

Enero:

- Convocatorias concursos: Cartas de Amor, Concurso Literario (prosa y poesía)

Febrero:

- II Certamen con el lema “Cartas de amor”. GANADORES.
- Elaboración Cuadernillo sobre los autores RAMÓN AYERRA y JOSÉ HEREDIA (fallecidos en 2010)

Marzo:

- Cuentacuentos.

- Encuentros con autor-es. Actividad programada con la colaboración del Dpto. de Lengua.

3º Trimestre:

1. Tema “La JUVENTUD” Y “AFRODESCENDIENTES”

Abril: Celebración “Día del Libro” durante la semana del 26 al 29 de Abril, ya que este años el día 23 de Abril es sábado y queda dentro del periodo vacacional de Semana Santa que termina el Lunes 25 de Abril.

- Concurso Literario (prosa y poesía). GANADORES
- Obra teatro. Grupo teatro de alumnos del centro.
- Programa de radio sobre los temas del trimestre.
- Elaboración de un Mural con textos originales de los alumnos.
- Concierto Escuela de Música de Hellín.
- Exposiciones temáticas en la Biblioteca.
- Elaboración Cuadernillo sobre los autores RAIMUNDO PÁNIKER Y JOSÉ SARAMAGO (fallecidos en 2010)

Normas básicas

SILENCIO.- LA BIBLIOTECA ES UN ESPACIO DE ESTUDIO, CON TU SILENCIO AYUDAS A CONSEGUIR UN AMBIENTE APROPIADO. SI TIENES QUE HABLAR DEBES HACERLO EN VOZ BAJA. PIENSA EN LOS DEMÁS.

PROHIBIDO COMER.- DURANTE EL RECREO, COME TU ALMUERZO EN EL PATIO, LUEGO TENDRÁS TIEMPO DE SOLICITAR EL LIBRO... QUE DESEES. AYÚDANOS A MANTENER LA BIBLIOTECA LÍMPIA.

SÉ ORDENAD@.- CUANDO TERMINES DE UTILIZAR LA BIBLIOTECA DEJA LA SILLA COLOCADA CORRECTAMENTE.

PRÉSTAMO.- CUANDO SOLICITES UN LIBRO EN PRESTAMO DEBES TRAER TU CARNET DEL LECTOR O, COMO MÍNIMO, TU NÚMERO DE LECTOR. CON ELLO NOS AYUDAS A SER MÁS ÁGILES Y LE DAS UTILIDAD AL CARNET. NO OLVIDES DEVOLVER TU LIBRO EN LA FECHA MARCADA, SI NO LO HAS TERMINADO, RENUEVA TU PRESTAMO.

ORDENADOR.- EL ORDENADOR ES UNA HERRAMIENTA MÁS EN LA EDUCACIÓN INTEGRAL DENTRO DEL CENTRO, UTILIZALO PARA BUSCAR INFORMACIÓN, VER PAGINAS PEDAGÓGICAS, COMPLETAR TRABAJOS... PUEDES ABRIR ARCHIVOS DE SONIDO UTILIZANDO AURICULARES Y CUANDO TERMINES DE UTILIZARLO APÁGALO CORRECTAMENTE PORQUE CUANDO VUELVAS A UTILIZARLO TE GUSTARÁ QUE FUNCIONE BIEN.

¡COLABORA!

ES MUY SENCILLO Y CON TU AYUDA

TODOS SALIMOS GANANDO.